

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO
w Przedszkolu Nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie
w roku szkolnym 2023/2024

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany, zgodnie z harmonogramem, dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, dla których organ prowadzący ustalił przerwę w funkcjonowaniu.
2. Warunkiem zgłoszenia na dyżur wakacyjny jest złożenie **przez rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola dyżurującego Karty zapisu**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
3. Przedszkole macierzyste potwierdza uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2023/2024 przez ostemplowanie *Karty zapisu* oraz podpis uprawnionego pracownika.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, z zachowaniem zasady, że pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu Nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola Nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie.
5. **Terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat, dla rodziców dzieci mających pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu Nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie, określa załącznik nr 3 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.**
6. **Terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat dla rodziców dzieci z pozostałych przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Piaseczno określa załącznik nr 4 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.**
7. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednym przedszkolu, **rodzic/opiekun prawny wypełnia i składa Kartę zapisu** do każdego z nich.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest terminowe dokonanie opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego wraz z podaniem indywidualnego tytułu przelewu.
9. Przez terminowe dokonanie opłaty rozumie się datę uznania opłaty za wyżywienie na rachunku bankowym przedszkola dyżurującego.

10. Brak uiszczenia opłaty we wskazanych terminach oznacza rezygnację z miejsca.
11. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
12. Wysokość opłat:
 - 1) opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 14 zł., (10 dni x 14 zł. = 140 zł.), płatne w wyznaczonym terminie przed dyżurem wakacyjnym. **Rezygnacja z dyżuru, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**
 - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci kończą 6 lat – kwota płatna w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole, wg faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek.
13. Ewidencja godzin pobytu w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego prowadzona jest:
 - 1) przez rodziców dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie - w formie elektronicznej w systemie Obecność Vulcan;
 - 2) dla rodziców dzieci z innych przedszkole – w formie papierowej przez wskazanego pracownik przedszkola.
14. Naliczanie opłat za pobyt zgodnie z „Zasadami korzystania z systemu Obecność Vulcan oraz Dziennik Vulcan.
15. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 2 „Kolorowy Zalesinek”
w Piasecznie

mgr Danuta Marczak