

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
w Przedszkolu Nr 2 w Piasecznie  
w roku szkolnym 2022/2023**

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany zgodnie z ustalonym harmonogramem, dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, dla których organ prowadzący ustalił przerwę w funkcjonowaniu.
2. Warunkiem zgłoszenia na dyżur wakacyjny jest złożenie w przedszkolu dyżurującym *Karty zapisu*, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
3. Przedszkole macierzyste potwierdza uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2022/2023 poprzez ostemplowanie *Karty zapisu* oraz podpis uprawnionego pracownika.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, z zachowaniem zasady, że pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole Nr 2 w Piasecznie mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do Przedszkola Nr 2 w Piasecznie.
5. Terminy składania kart korzystania z dyżuru wakacyjnego i dokonywania opłat dla rodziców dzieci mających pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole Nr 2 w Piasecznie określa załącznik nr 3 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
6. **Ustalono następujące terminy składania *Kart zapisu* i dokonywania opłat dla rodziców dzieci z pozostałych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piaseczno:**
  - 1) Składanie kart: 29 maja - 09 czerwca 2023 r.
  - 2) Dokonywanie opłat: 29 maja - 15 czerwca 2023r.
7. Nie będą przyjmowane karty składane przez jedną osobę dla wielu dzieci. Jedna osoba składać można jedynie kartę dla jednego dziecka lub rodzeństwa.
8. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednym przedszkolu, należy wypełnić i złożyć *Kartę zapisu* do każdego z nich.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka jest terminowe dokonanie opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego wraz z podaniem właściwego tytułu przelewu.
10. Przez terminowe dokonanie opłaty rozumie się datę uznania opłaty za wyżywienie na rachunku bankowym przedszkola dyżurującego
11. Brak uiszczenia opłaty we wskazanych terminach oznacza rezygnację miejsca.
12. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.

13. Wysokość opłat:

- 1) opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Nr 2 w Piasecznie i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 14,00 zł (10 dni x 14,00 zł – 140,00 zł), płatne w wyznaczonym terminie przed dyżurem wakacyjnym.

**Rezygnacja z dyżuru bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**

- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat – kwota płatna w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez Przedszkole, wg. faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek.

14. Ewidencja godzin pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w formie papierowej przez wskazanego pracownik przedszkola

15. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacyjnymi dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulacjach przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno.

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 2  
*D. Marczak*  
mgr Danuta Marczak